



GEREJA KRISTEN INDONESIA NEDERLAND

INDONESISCH - NEDERLANDS CHRISTELIJKE KERK

Privacyverklaring

van Gereja Kristen Indonesia Nederland

Versie 1.0

20 september 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de GKIN is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De GKIN is volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de GKIN.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de GKIN.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de GKIN is.

Over de organisatie van de GKIN

De GKIN bestaat uit 5 regio's te weten Amstelveen, Arnhem/Nijmegen, Rijswijk/Den Haag, Rotterdam/Dordrecht en Tilburg.

De leiding van een regio ligt bij de regionale kerkenraad bestaande uit ouderlingen. Deze regionale kerkenraad is minimaal samengesteld uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij voert en bewaakt het landelijk beleid in haar eigen regio. Zij wordt ondersteund door commissies en werkgroepen.

Naast deze regionale kerkenraden kent de GKIN landelijke organisatie-lichamen te weten:

- De Landelijke Kerkenraad, bestaande uit alle ouderlingen inclusief fulltime- en parttime predikanten, die het beleid van de GKIN bepaalt. Zij vergadert tenminste 2 keer per jaar.
- Het Dagelijks Bestuur, bestaande de landelijke voorzitter, de landelijke vice-voorzitter, de algemene secretaris (scriba), de

voorzitter van de CvB als ex-officio, en een lid van het Ministerium als ex-officio.

- De Commissie van Beheer (CvB), die de financiën beheert;
- Het Ministerium bestaande uit de fulltime - en parttime predikanten, dat de kerkenraad vanuit hun hoedanigheid adviseert;
- Het Landelijk Kerkelijk Bureau (LKB), dat de algemene secretaris (scriba) ondersteunt;
- Het Moderamen bestaande uit het Dagelijks Bestuur, de voorzitters van de regionale kerkenraden en het Ministerium. Het Moderamen coördineert de uitvoering en bewaakt de voortgang van het landelijk beleid (operationeel lichaam). Hiervoor vergadert het Moderamen tenminste 3 keer per jaar.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de GKIN ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de GKIN is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de Kerkorde en Uitvoeringsbepalingen tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de GKIN diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de GKIN

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de GKIN de coördinatie van die waarborgen belegd bij de Landelijke Kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de **secretaris van de regionale kerkenraad**.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de GKIN is mogelijk en de GKIN moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de GKIN zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van betrokkenen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de GKIN zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de GKIN via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de GKIN vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de regionale kerkenraad. De GKIN zal vervolgens uw verzoek behandelen. De GKIN zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de GKIN een maand vanaf de indiening van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De GKIN zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de GKIN.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de GKIN vindt er een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de Kerkorde en Uitvoeringsbepalingen. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	Naam en voornamen c.q. voorletters, geslacht	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en, het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<p>datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</p> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht	
--	---	--

	<p>wordt verbroken te zijn;</p> <ul style="list-style-type: none">• de aard van de verbondenheid met de gemeente, <p>onder vermelding van de regio waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de kerk, dan wel personen met wie de kerk regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de kerk.	De nieuwsbrieven worden wekelijks verstuurd.	e-mailadres	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang.
<input type="checkbox"/>	X	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkene.
<input type="checkbox"/>	X	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.

X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is alleen in de kerk te volgen.	de naam en voornamen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input type="checkbox"/>	X	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld <input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van predikanten van de kerk.		Foto, onderschrift met naam, onderschrift met kerkelijk ambt	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan contactgegevens van functionarissen van de (regio van de) GKIN.	Op een openbare pagina	kerkelijk ambt, emailadres, telefoonnummer	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven	Naam, voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geslacht	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerk haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

X	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een e-mailadres, brief of mondeling	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats geboortedatum geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	Via de website van de kerk kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard <input type="checkbox"/> anders:	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	X	De kerk of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t. De camera's zijn: <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn <input type="checkbox"/> anders: De beelden worden:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			<input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard <input type="checkbox"/> een maand bewaard <input type="checkbox"/> anders: Het cameratoezicht wordt: <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd <input type="checkbox"/> anders:		
--	--	--	--	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerk heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de GKIN, met toezending van het privacy-statement.	Enmalig (datum: november 2018)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de kerk, met toezending van het privacy-statement, door	Fysieke uitgave in de gebouwen De website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	Fysieke uitgave in de gebouwen De website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de kerk is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de kerk is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:

<input type="checkbox"/>	X	De kerk beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
<input type="checkbox"/>	X	De autorisaties voor toegang tot de ledenadministratie is alleen gegeven aan de secretarissen

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
GKIN Versie 0	6 juni 2018	Jan vd Driest
GKIN Versie 0.5	22 juni 2018	Jan vd Driest
GKIN Versie 1.0	20 sept 2018	Jan vd Driest